

入院のご案内



相 武 病 院

1. 入院費について

□入院保証金

※入院前にお振込みください※150,000 円

ご退院の際にお返しいたしますので、お預り証を保管しておいてください。

※保証金振込先

三菱UFJ銀行 八王子支店 普通 0552901

振込先名 イ) ケイジュカイ ソウブビョウイン

□医療費等

※請求書：毎月10日頃発送

<保険負担分>請求させていただくご負担分は、お持ちの保険証、ご病状によって異なります。詳しくは医事課までお問い合わせください。

[医療費] () 内は4回目以降の金額です。

□限度額適用認定証ア・現役Ⅲ 252,600 円～ (140,100 円)

限度額適用認定証イ・現役Ⅱ 167,400 円～ (93,000 円)

限度額適用認定証ウ・現役Ⅰ 80,100 円～ (44,400 円)

限度額適用認定証エ・高齢1割 57,600 円 (44,400 円)

限度額適用認定証オ・区分Ⅱ 35,400 円 (24,600 円)

区分Ⅰ 15,000 円

□障害者医療費助成 負担無し もしくは1割負担

□特定疾患・難病 医療証に記載の金額

[食事療養費/光熱水費]

□食事：1食 460 円→1ヶ月約 41,400 円

260 円→1ヶ月約 23,400 円

210 円→1ヶ月約 18,900 円 160 円→1ヶ月約 14,400 円

100 円→1ヶ月約 9,000 円

全ての患者様に対して管理栄養士による栄養管理を実施しております。

□光熱水費：1日 370 円 月約 11,100 円 (65 歳以上の方)

療養病床に入院された際にかかります。指定難病の方は負担無

<保険外負担分>

※当院からの斡旋により下記のサービスがご利用頂けます。

- おむつ代 1日平均4回程度交換 1ヶ月約 55,200円
 { 紙おむつ 1枚 400円 ×1 目安としてお考えください。
 { パッド 1枚 360円 ×4 使用した分の請求となります。
- 衣類リース代 日常衣類セット、他1ヶ月約 54,000円
 ご希望の方は別紙にてお申し込み下さい。
- 理髪代 カット 2,200円、丸刈り 1,900円、他
 ご希望の方は別紙にてお申し込み下さい。
- テレビリース代 1ヶ月約 5,550円
 ご希望の方は受付にてお問い合わせください。
- 日用品・嗜好品等
 歯科受診費用 文書料 日用品（患者日用品一覧をご覧ください）

□お支払い方法

※口座引き落とし・銀行振込

【医療費等について】

※可能な限り口座引き落としでのお支払いにご協力ください

※毎月末までに発生したものにつき、翌月10日頃、請求書を郵送いたします。

□口座引き落とし

入院時に引落とし口座のカードをお持ちください。その場で手続きが可能です。

引き落とし日は、毎月20日です。領収証は、次回の請求書に同封いたします。

□銀行振込

三菱UFJ銀行 八王子支店 普通 0552901

振込先名 イ) ケイジュカイ ソウブビョウイン

請求書到着日の月末までにお支払いください。領収証は、次回の請求書に同封いたします。

*当院では、平成22年4月1日より、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行することとなりました。なお、明細書の発行を希望されない方は、受付窓口にてその旨お申し出下さい。

2. ご入院生活にあたって

□保険証の確認

※毎月必ず提示ください

お持ちの保険証については、毎月確認をさせていただいております。保険証に変更があった際にはその都度、また、変更がない場合でも必ず受付にお持ちください（コピーの受付はできません。必ず原本をご提示ください）。

□各種証明書の発行

※受付、医事課にて

診断書、入院証明書、支払い証明書等の発行に関しては受付、医事課までお申し出ください。電話、郵送での受付はしていません。必ず当院窓口で手続きをしてください。発行までに受付後10日～2週間程度お時間がかかります。患者さまご本人以外の方が発行請求される場合、委任状及び身分証の提示が必要です（運転免許証、健康保険証、パスポート等）。

また、一部のものを除き、発行には所定の手数料を申し受けます。詳しくは受付、医事課までお問い合わせください。

□各種予防接種について

予防対策及び院内感染防止の強化を目的に、特にインフルエンザワクチンや新型コロナワクチンについては問診票を取ったうえで可能な方全員に予防接種を受けて頂きます。経費は実費のみご請求させて頂くこととなります。費用については受付、医事課までお問い合わせください。

□医師との面談について

医師と面談を希望され、当日ご来院されても処置中等でお会いできない場合がございますので、事前にお約束を頂きますようお願い致します。

□転棟について

入院中に病棟の変更をお願いする場合がありますのでご了承下さい。

3. ご入院当日お持ちいただくもの

- 入院同意書 支払同意書
- 委任状 衣類リース申込書
- 理髪申込書兼同意書 入院履歴書(過去3カ月以内の履歴)
- 保証人様1のご印鑑(認め印可)
- 退院証明書 診療情報提供書 看護サマリー
- 現在服用中のお薬(湿布・目薬等を含む)全て

なお、当院医師・看護師・薬剤師から指示のない服薬はできませんのでご承知ください。

- 引き落とし口座のキャッシュカード(引き落としご希望の場合)
- コロナワクチンのクーポン券(未接種の方)
- 保険証・手帳等 *①は全ての方 ②～⑧についてはお持ちの方のみ

- ① 健康保険証
- ② 障 受給者証 ③ 都 医療券
- ④ 限度額適用認定証 ⑤ 標準負担額減額認定証
- ⑥ 特定疾病療養受療証 ⑦ ペースメーカー手帳
- ⑧ おくすり手帳

□日用品

- ・ティッシュペーパー(箱)・コップ(プラスチック)・歯ブラシ
- ・義歯ケース(プラスチック)・義歯洗浄剤・歯みがき
- ・電気髭そり・止血ベルト(透析でお持ちの方)

*必ず各品には名前をマジック等で書いてください。

*明らかな当院の過失によるもの以外の紛失、故障等についての保障は致しかねますので、ご了解ください。

*音の出るもの(ラジカセ等)については担当ナースにご相談下さい。

*われもの類(ガラス・陶器など)、刃物類(ハサミ・ナイフ・爪切りなど)の持込は固くお断りいたします。ハサミなど必要な場合には病棟スタッフにお申し付けください。

*上記の他の私物のお持ち込みに関しては、その都度必ず担当ナースに確認をして下さい。

4. ご面会について

□面会時間

午前11時 ～ 午後7時30分(曜日に係ず)

□面会の手順

※当院では院内感染防止のため、ご来院の方に以下のことをお願いしております。

1. 正面入り口で備え付けの消毒液で手指消毒をする(必ず1プッシュ下まで押して消毒剤を手のひらにとり、揉みこんでください)。

2. 面会カードに面会者の連絡先を記入する(同行者5名様まで一枚のカードに記入できます)。
3. マスクを着用する。
4. 病棟に上がり、各病棟面会カード受けにカードを入れる。

*インフルエンザ流行時には検温をお願いすることがあります。

流行時以外でも体温計が備え付けてありますので、体調に不安のある方は検温をお願いします。

*インフルエンザ流行時には面会制限をさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

*37℃以上の発熱のある方は病棟に上がりません。患者さまへのお問い合わせ、書類等のお持物がある場合は病棟担当ナースが受付に参りますので、その旨受付の者にお申し出ください。

*マスクは各自ご用意ください。着用のない方は病棟に上がりません(受付にて販売しておりますので、ご利用ください)。

※次に該当する方は面会をお控えください。

インフルエンザ、ノロウィルス、麻疹等感染力の強い感染症にかかっているか又は4~5日前までかかっていた。

*感染等の心配がありますので、小さなお子様の面会は出来るだけお避け下さい。やむを得ない理由で面会を希望される場合は担当医師または病棟スタッフにご相談下さい。

□面会時のお持込み品について

全てのお持ち込み品について、必ずその都度担当ナースに確認をお願いします。

＜食品＞ 食事は症状によって医師の食事箋に基づいて献立されております。病院でお出しする以外の食べ物は治療上支障をき来す場合があります、食品の持ち込みは原則として禁止しております。

なお、面会時におやつ程度の持ち込みは主治医の許可によって可能となる場合もありますので、ご相談ください。

※ただしお持ちの際には、必ず看護師にお申し出ください。

＜その他＞ 音の出るもの（ラジカセ、ゲーム機等一部許可できるものが有ります。担当ナースにご相談下さい。）、ペット、発火するもの（ライター等）、危険物（クラッカー、花火等）についてはお持ち込みできません。

* 生花、鉢植え等の持ち込みについては基本のご遠慮頂いております。
もし、持ち込みがあった場合には病棟の判断で処分させていただきます。

* 医療用酸素を使用される患者さまが多数ご入院中です。火気の持込みは固くお断り致します。

□面会される方へのお願い

＜携帯電話＞ 院内では必ず電源をお切りください。

所持品の紛失や盗難においては、一切の責任を負いかねますので、お手回り品については各自ご注意ください。

□患者さまへの電話取次ぎについて

お電話を患者さまへ取り次ぐことはできませんのでご了承ください。

□面会者リストについて

面会者の履歴確認は個人情報の開示に当たります。請求できる方、所定の手続きが決まっておりますので、受付までお問い合わせください。

□敷地内の喫煙について

当院では敷地内全面禁煙となっております。皆様にはご理解とご協力をお願い申し上げます。

□病室内でのエチケット

当院の病室は全て相部屋で、他の患者さまとの共有スペースです。面会される方同士、ほかの患者さま、面会者にご迷惑のならないよう、話し声等お気を付けください。

□面会者のご飲食について

病室内での飲食はご遠慮ください。

各病棟ラウンジ、本館中庭出入り口前等をご利用ください。

＊自動販売機設置場所

本館中庭出入り口前（飲料、食品）

＊（社福）東京都育英会戸吹育成園によるパンの販売

毎週水曜、木曜 午前 11 時 30 分～午後 1 時 30 分

受付前

□駐車場について

当院の外来者用駐車スペースを無料でご利用いただけます。

本館正面の黄色い枠線内に駐車してください。

駐車場内での運行については、十分ご注意ください（事故が起きた際の対処は致しかねます）。

満車等で駐車スペースが見当たらない場合は、受付までお声掛けください。

□無料送迎バスについて

✿八王子・拝島駅方面

当院周辺の駅より無料直通送迎バスを運行しております。職員が同乗する場合がありますのでご了承願います。

<乗降場所>

○八王子駅（JR・京王線）

○拝島駅（JR・西武線）

*乗降場所・時刻・経由等詳しい案内を用意しております。受付または医療相談員にお気軽にお尋ねください。

*毎月15日は、バスの定期点検に伴い時刻表が変わりますので、ご注意ください。

現在、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、職員以外の方の使用が出来なくなっています。

□路線バスについて

JR 八王子駅・京王八王子駅方面、五日市線秋川駅方面、青梅線(西武線) 拝島駅方面路線バス時刻表、バス停場所地図等、別にご案内を用意しております。受付または医療相談員にお気軽にお尋ねください。

5. 患者さま相談窓口について

※お気軽にご相談下さい

当院では、受診・入院に際して感じられた疑問や苦情、ご意見やご相談などを充分にお聞きし、信頼関係を高め、病院をご利用される皆様方の満足・サービス向上のための窓口として「患者さま相談窓口」を設置しております。

ご入院中病棟スタッフにお話しづらいこと、お支払いに関する不安など、お気軽にご相談ください（メールでもお受けしておりますのでご利用ください）。

電話番号： 042-691-7788（代） 042-691-8219（直通）

受付時間： 月曜日～土曜日 午前9時～午後4時

担当者： 医療相談室

E-mail： soudan@sobu-hosp.or.jp

※東京都福祉保健局医療安全支援センターにも「患者の声相談窓口」が設置されています。

医療相談室に相談したが良く分からない、どういうことを聞いたらいいのか等、対応方法を一緒に考えて下さいます。

電話番号： 03-5320-4435

受付時間： 平日 午前9時～12時 午後13～午後17時

相談方法： 原則電話で30分以内

6. 個人情報について

□名前の掲示について

※病室、ベッドの掲示

当院では患者さまの取り違えを避けるために、病室入り口及びベッドに患者さまのお名前を表示させていただいております。

表示を望まれない方は担当ナースまでお申し出ください。

□入院の問い合わせについて

※電話、ご面会

患者さまの入院の有無については、電話でお問い合わせを戴いてもお答えできませんので、ご了解ください。

*当院でのご入院について、第三者に知られたくない場合は、予めお申し出が必要です。

当院での個人情報保護方針

当院では、患者さまお一人お一人に長期にわたり、安心して療養に専念していただけるよう、質の高い医療水準と真心を込めた看護・介護などのお世話を提供しております。

そのためには、患者さまの医療情報をはじめ、ご家族さまのご連絡先なども含めた個人情報が必要となります。

これらの個人情報は患者さま・ご家族さまの個人情報を安全に管理するために、職員一同これをしっかり認識し実践致します。

1. 個人情報の収集・利用・第三者への提供について

1. 患者さまの医療情報・ご家族さまのご連絡先などの個人情報は、主に適切な医療のご提供やご入院などに係る各種ご連絡や院内での管理のために収集し、利用致します。

2. 適切な医療のご提供にあたり必要となる他の医療機関との連携、各種検査や保険業務等に必要な外部機関の利用など、病院外への第三者へ患者さまの個人情報を提供する場合があります。

2. 個人情報の安全対策について

個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざんなどについての万全の予防措置を講じ、安全管理に努めます。

3. 個人情報の開示請求等について

患者さまがご自身の診療情報等の開示をご希望される場合には、内規に従い誠実に対応致します。またその診療情報等が事実と異なるなどの場合に訂正や利用停止などをご請求される場合にも、十分に調査を行ったうえ誠実に対応いたします。

4. 院内体制の充実と職員教育について

院内における個人情報の適切な管理・保護のために管理責任者を定め、専門の委員会を設置し院内体制の充実に努めます。また、職員研修を継続して行うことにより、個人情報に関する意識を高め、問題点の把握・改善を図ってまいります。

5. お問い合わせ・ご相談・苦情などの窓口について

上記基本方針に関するお問い合わせ、個人情報の取り扱いについてのご質問などにつきましては下記窓口にて承っております。

個人情報保護ご相談窓口

医療相談室 042-691-8219（直通）

（平成 17 年 4 月 1 日制定）

（平成 19 年 12 月 1 日改定）

（平成 22 年 9 月 1 日改定）

診療情報の提供および個人情報の保護に関するお知らせ

当院は、患者様への説明と納得に基づく診療（インフォームド・コンセント）および個人情報の保護に積極的に取り組んでおります。

診療情報の提供

- ◆ ご自身の病状や治療について質問や不安がおありになる場合は、遠慮なく、直接、担当医師または看護師に質問し、説明を受けてください。この場合には、特別の手続きは必要ありません。

診療情報の開示

- ◆ ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、遠慮なく、「診療部医療相談室」に開示をお申し出ください。その際には開示・謄写に必要な所定の費用をいただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

- ◆ 個人情報とは、氏名、住所、生年月日等の特定の個人を同定できる情報を言います。
- ◆ 当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができます。担当医師にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

個人情報の利用目的

- ◆ 個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
- ◆ 診療のために利用する他、病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。また、外部機関による病院評価、学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。詳細は別表に記載します。

ご希望の確認と変更

- ◆ 患者様、又はご家族様の診察室、当該病棟等への案内に際し、氏名を院内放送にてお呼びすることがございます。院内放送を望まない場合には、お申し出下さい。
- ◆ 病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出下さい。
ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名および氏名の掲示が望ましいです。
- ◆ 電話あるいは面会者からの、お問い合わせ等への回答を望まない場合には、お申し出下さい。
- ◆ 一度出されたご希望については、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出下さい。

相談窓口

ご質問やご相談は、各部署責任者または以下の個人情報保護相談窓口をご利用下さい。

個人情報保護相談窓口 診療部 医療相談室

平成17年4月1日制定

平成19年12月1日改定

平成24年4月1日改定

相武病院 院長 澤谷 修

別表：通常の業務で想定される個人情報の利用目的

《患者様等への医療の提供に必要な利用目的》

I. 当院での利用

- (1) 当院で患者様等（検診・健診・ドックを含む）に提供する医療
- (2) 医療保険事務
- (3) 患者様に係る管理運営業務のうち
 - ①入退院等の病棟管理
 - ②会計・経理
 - ③質向上・安全確保・医療事故あるいは未然防止等の分析・報告
 - ④患者様等への医療サービスの向上

II. 院外への情報提供としての利用

- (1) 当院が患者様等に提供する医療のうち、
 - ①他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - ②他の医療機関等からの照会への回答
 - ③患者様等の診療等にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ④検体検査業務の委託・その他の業務委託
 - ⑤家族等への病状説明
- (2) 医療保険事務のうち、
 - ①保険事務の委託
 - ②審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
 - ③審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- (3) 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- (4) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体保険会社等への相談又は届出等
- (5) 第3者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告

《上記以外の利用目的》

I. 当院での利用

(1) 医療機関等の管理運営業務のうち

- ①医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・理学療法士・栄養士・医療事務等への学生実習への協力
- ③医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・理学療法士・栄養士等の教育・研修
- ④症例検討・研究および剖検・臨床病理検討会等の死因検討
- ⑤研究、治験及び市販後臨床試験の場合。関係する法令、指針に従い進める。
- ⑥治療経過および予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査

II. 学会・医学誌等への発表

- (1) 特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化する。匿名化困難な場合は、本人の同意を得る。

III. 他の事業者等への情報提供を伴う事例

(1) 当院の管理運営業務のうち

- ①外部監査機関への情報提供
- ②当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との（サービス担当者会議等）、照会への回答

1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出ください。

2 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

3 これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

動画・写真利用に関する説明書

年 月 日

医療法人財団 敬寿会 相武病院

医療法人財団 敬寿会 相武病院における催し物等での写真撮影及びビデオ撮影で患者様・ご家族様が写っている画像を下記のような項目について利用させて頂くことがありますのでご説明申し上げます。利用目的をご理解いただいた上で同意をお願い致します。

① 事例報告会等での利用

日常の療養生活や治療経過等を撮影させて頂くことがあります。その画像を事例報告会や、病院への経過報告等に利用させて頂く場合があります。

② リハビリ通信等の広報誌での利用

当院が作成・発行する広報誌などに患者様の画像を利用させて頂く場合があります。

③ 相武病院職員用グループウェア内での利用

病院内で使用しているシステム内で催し物等の報告で画像を利用させて頂くことがあります。



八王子市戸吹町3-2-3番1

042-691-7788(代表)

<http://www.sobu-hosp.or.jp>